

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МДОБУ №9 «Огонёк»
Протокол №1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ №9 «Огонек»
Четвергова Л.В.
Приказ №31 от 28.08.2018г.



**Положение об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Огонёк»
г.Соль-Илецка Оренбургской области**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Огонёк» г.Соль-Илецка Оренбургской области
- 1.2 Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательных отношений и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;
- 1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

- 2.1 Задачами деятельности Совета являются:
 - определение основных направлений развития образовательного учреждения;
 - контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательных отношений в образовательном учреждении;
 - утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
 - контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
 - распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения;
 - содействие деятельности руководителя ДООУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

2.2 В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает Программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения;

- участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в лицензировании Учреждения;

- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;

- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: календарный учебный график, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждению и проект плана финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка Учреждения, введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом;

- принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю;

- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части: материально-

технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

-ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

-рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;

-в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.3 В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

-годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;

-распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

-ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;

2.4 Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательных отношений, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

-создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

-расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

2.5 Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении;

2.6 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.7 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения;

2.8 Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного или

финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Учреждения;

2.9 Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательных отношений. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер;

3. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура

3.1 Совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения;

3.2 Управляющий Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

3.3 Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

-общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета

-количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

3.4 Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа - учредителя Учреждения;

3.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета;

3.6 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и наделяются полномочиями общим собранием трудового коллектива;

3.7 Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений;

3.8 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на $1/3$ членов;

3.9 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

3.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-при отзыве учредителем своего представителя;

-при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

-при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;

3.12 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательных отношений для замещения выбывшего члена;

3.13 Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития Учреждения;

3.14 Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии;

3.15 Члены Совета имеют право:

-участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

-участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

3.16 Члены Совета обязаны:

-признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

-принимать посильное участие в деятельности Совета;

-соблюдать права участников образовательных отношений;

-действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;

4. Организация деятельности Совета

4.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;

4.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.5 Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он

-составляет повестку совещания;

-назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;

-проводит совещание;

-обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.6 Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию;

4.7 Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов;

4.8 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.9 В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

4.10 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель , а в его отсутствие - заместитель Председателя;

4.11 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета;

4.12 Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

5.1 Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

5.3 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

5.4 Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;

5.5 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений;

5.6 По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;

5.7 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

5.8 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

-достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;

6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;

6.4 Заявления и обращения участников образовательных отношений, и иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему;

7.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

7.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом настоящего Положения.