

Принято:  
На заседание  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 06.02.2019г

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ №9 «Огонек»  
 Четвергова Л.В.  
Приказ №16 от 06.02.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной базовой площадке МДОБУ "Детский сад общеразвивающего вида №9 «Огонёк» города Соль-Илецка Оренбургской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной базовой площадке в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Огонёк» г. Соль-Илецка Оренбургской области (далее - Положение) определяет условия, порядок создания и функционирования муниципальной базовой площадки, деятельность которой направлена на качество реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (далее ОП ДО).

1.2. Основными **принципами** деятельности муниципальной базовой площадки (далее - МБП) являются:

- актуальность;
- соответствие направления деятельности МБП педагогическим задачам;
- обеспечение гласности (своевременное информирование о результатах деятельности МБП);
- объективность и коллегиальность.

1.3. Ведущая **цель** создания муниципальной базовой площадки в МДОБУ №9 «Огонёк» заключается в disseminации опыта, организационного и методического сопровождения реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО в образовательных организациях Соль-Илецкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Основные **задачи** МБП:

- разработка и апробация документов и методических материалов, обеспечивающих эффективность процесса реализации стандарта;
- оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям, реализующих ОП ДО в полном объёме;
- повышение методической компетентности педагогов МБП по реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО;
- консолидация усилий педагогического коллектива по реализации ФГОС ДО;
- экстраполяция опыта реализации ФГОС ДО на образовательные организации Соль-Илецкого городского округа.

1.5. Координацию деятельности МБП, организационное и методическое сопровождение обеспечивают координатор (заведующий МКУ ИМЦ Соль-Илецкого ГО) и руководитель МБП (заведующий ДОУ), которые назначаются приказом начальника Управления образования.

1.6. Положение о МБП принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается её руководителем.

#### 2. Присвоение статуса МБП

2.1. Статус МБП присваивается образовательной организации приказом учредителя.

2.2. Требования, предъявляемые к образовательной организации, получившей статус МБП:

- высокий уровень продуктивности методического объединения педагогов;
- высокий профессиональный уровень педагогического коллектива (является победителем и участниками конкурсов профессионального мастерства, активно внедряет инновационные программы и педагогические технологии);

-осуществляет преемственность программ дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС;

- имеет опыт инновационной деятельности;

-созданы материально-технические условия (наличие современного технологического и программного обеспечения, технических средств обучения и информационно-образовательной среды для взаимодействия участников образовательного процесса с применением ИКТ (доступ к сети «Интернет»), оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);

- обеспечены нормы безопасности.

### **3. Деятельность МБП**

3.1.Деятельность МБП строится в соответствии с планом работы на год, утверждённый руководителем МБП (заведующим ДОУ) и согласованным с директором МКУ ИМЦ Соль-Илецкого городского округа.

3.2. МБП в соответствии с утвержденным планом работы на год:

- проводит семинары-практикумы, консультации, открытые мероприятия, мастер-классы и др.;

- разрабатывает и тиражирует методические рекомендации;

- разрабатывает и апробирует контрольно - диагностические, дидактические материалы, наглядные пособия;

- принимает участие в качестве экспертов, консультантов при оценке деятельности муниципальных образовательных организаций по проблеме формирования основ финансовой грамотности у дошкольников.

3.3.Результаты деятельности МБП рассматриваются на заседаниях методического совета МКУ «ИМЦ Соль-Илецкого городского округа» не реже одного раза в полугодие.

3.4.Прекращение действия МБП осуществляется на основании приказа управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа и оформляется соответствующим приказом.

3.5.Признание положительных результатов деятельности МБП является основанием для распространения опыта образовательной организации, для оказания методической и консультативной помощи образовательным организациям по вопросам обеспечения психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации развития ребенка с разными образовательными потребностями в условиях реализации ОП ДО.

### **4. Права и обязанности МБП**

4.1.МБП имеет право:

- участвовать в научно-практических семинарах и конференциях по проблемам реализации ФГОС ДО на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- разрабатывать и публиковать методические материалы по реализации ФГОС ДО.

4.2. МБП обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по реализации ФГОС ДО нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней;

- два раза в год предоставлять аналитические отчеты о своей деятельности по установленной форме.

-своевременно информировать МКУ ИМЦ Соль-Илецкого городского округа о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению плана работ.

