

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
протокол № 4
от *17 января* 2019 г.

Утвержден
Заведующий МДОБУ
№ 9 «Огонёк» г. Соль-Илецка
Л.В. Четвергова
Приказ № *20* от *17.01.2019* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании родителей (законных
представителей) воспитанников муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Огонёк» г.
Соль-Илецка Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» г. Соль-Илецка Оренбургской области разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом;
- Уставом Организации;

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОБУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждение:

- ✓ выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности (группы);
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в Учреждении (группе);
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- ✓ принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- ✓ выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
 - ✓ требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - ✓ совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского комитета;
 - ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - ✓ взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим МДОБУ.

5.13. Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроеизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

